



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
EXPLOATAREA COMPLEXĂ STÂNCA COSTEȘTI



Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 39/08.08.2025

cod F-RU-82

A.N. APELE ROMÂNE	
EXPLOATAREA COMPLEXĂ STÂNCA COSTEȘTI	
INTRARE	NR. R/ROM/582
IESIRE	08.08.2025
DATA	08.08.2025

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului unic vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de inginer, în cadrul Compartimentului Sistem Integrat de Management, din cadrul E.C.Stânca-Costești

Administrația Națională "Apele Române" - Exploatarea Complexă Stânca-Costești, cu sediul în municipiul Iași, str. Toma Cozma nr. 13, jud. Iași, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de:

- **Inginer - 1 post, în cadrul Compartimentului Sistem Integrat de Management, din cadrul E.C.Stânca-Costești.**

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura la Nodul Hidrotehnic Stânca-Costești, loc. Stânca, oraș Ștefănești, jud. Botoșani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului vacant de inginer, sunt:

- **studii:** superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental al Științelor ingineresti, în domeniile de licență: Amenajări și construcții hidrotehnice, Îmbunătățiri funciare, Construcții civile și industriale, Energetică, Geodezie, Știința mediului.

- **vechime în muncă și în specialitate** - nu este cazul.
- **Alte condiții:** cunoștințe operare PC: pachetul Microsoft Office.

Concursul se va desfășura la Nodul Hidrotehnic Stânca-Costești, situat în localitatea Stânca, oraș Ștefănești, jud. Botoșani, după următorul calendar:

- **25.08.2025, ora 15.00** - data limită de depunere la registratura E.C.Stânca-Costești, a dosarelor de participare la concurs;
- **26.08.2025, ora 10.00** - selecția dosarelor de concurs;
- **27.08.2025, ora 13.00** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **28.08.2025, ora 14.00** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **29.08.2025, ora 15.00** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **02.09.2025, ora 10.00** - desfășurare probă scrisă;

EXPLOATAREA COMPLEXĂ STÂNCA COSTEȘTI

str. Toma Cozma, nr. 13, C.P. 700554, Iași, jud. Iași
Tel: +4 0232 410 390 | Dispecerat: 0231 564 247
Fax: +4 0232 410 391 | Dispecerat: 0231 564 321
Email: ec.stinca@gmail.com

C.I.F. 18292838; Cod Fiscal TVA: RO 33339837
IBAN: RO66 TREZ 4065 0220 1X02 0626

- 03.09.2025, ora 13.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 04.09.2025, ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 05.09.2025, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **08.09.2025, ora 10.00 - susținerea interviului;**
- 09.09.2025, ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 10.09.2025, ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 11.09.2025, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 12.09.2025, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Exploatarei Complexe Stanca-Costesti din Iasi, str. Toma Cozma nr. 13 - Compartimentul Resurse Umane sau la Nodul Hidrotehnic Stanca-Costesti, situat in localitatea Stanca, oras Stefanesti, jud. Botosani - Registratura, sau pot fi transmise de candidati prin Pošta Română, serviciul de curierat rapid, pošta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, până la data limită de depunere a dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Pošta Română, serviciul de curierat rapid, pošta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin pošta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de email: ec.stinca@gmail.com

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Concursul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

Bibliografie și Tematică:

Bibliografie:

- O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1176/29.09.2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române” ;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității;
- Regulamentul(UE) nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

Tematică:

- Statutul Administrației Naționale „Apele Române”;
- Codul Controlului Intern Managerial - aplicații concrete ale standardelor, exemplificări privind documentarea implementării;
- Managementul calității, standardul internațional ratificat de România, criteriile aplicabile Administrației Naționale „Apele Române”;
- Gestionarea datelor cu caracter personal, cadrul general aplicabil conform cu Regulamentul (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- Protecția muncii: obligațiile salariaților;
- Prevenirea și stingerea incendiilor: obligațiile salariaților.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Exploatarii Complexe Stânca-Costești, sau la numărul de telefon: 0232.410390, persoană de contact: Ghiorghiu Adrian - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,
ing. Gabriel-Costel RAULIUC

