



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
EXPLOATAREA COMPLEXĂ STÂNCA COSTEȘTI



Anexa 2

Anexa la Decizia nr. 11/05.04.2023

cod F-RU-82

A.N. APELE ROMANE	
EXPLOATAREA COMPLEXA STANCA COSTESTI	
INTRARE	NR. 262/AG 1
IESIRE	
DATA	06.04.2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de specialist în domeniul SSM, în cadrul Compartimentului Sănătate și Securitate în Muncă, din cadrul E.C.Stânca-Costești

Administrația Națională "Apele Române" – Exploatarea Complexă Stânca-Costești, cu sediul în municipiul Iași, str. Toma Cozma nr. 13, jud. Iași, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de:

- **Specialist în domeniul SSM - 1 post, în cadrul Compartimentului Sănătate și Securitate în Muncă, din cadrul E.C.Stânca-Costești**

Activitatea profesională a specialistului în domeniul SSM se va desfășura în cadrul Compartimentului Sănătate și Securitate în Muncă, la Nodul Hidrotehnic Stânca-Costești, loc. Stânca, oraș Ștefănești, jud. Botoșani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, și calendarul desfășurării concursului sunt:

- **studii:** superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile științe inginerești, sau absolvirea cu diplomă de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată;

- curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim de cel puțin 80 de ore;

- absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.

- vechime în muncă - nu este cazul;
- vechime în specialitatea studiilor - nu este cazul;
- Alte condiții: Utilizare PC (pachetul Microsoft Office).

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de specialist în domeniul SSM, în cadrul Compartimentului Sănătate și Securitate în Muncă, din cadrul E.C.Stânca-Costești.

Concursul se va desfășura la Nodul Hidrotehnic Stânca-Costești, situat în localitatea Stânca, oraș Ștefănești, jud. Botoșani, după următorul calendar:

- 25.04.2023, ora 15.00 - data limită de depunere la registratura E.C.Stânca-Costești, a dosarelor de participare la concurs;

- 27.04.2023, ora 15.00 - selecția dosarelor de concurs;
- 28.04.2023, ora 15.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 02.05.2023, ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 03.05.2023, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **04.05.2023, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;**
- 05.05.2023, ora 15.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 08.05.2023, ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 09.05.2023, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **10.05.2023, ora 10.00 - susținerea interviului;**
- 11.05.2023, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 12.05.2023, ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 15.05.2023, ora 15.00- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 16.05.2023, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Exploatării Complexe Stânca-Costești din Iași, str. Toma Cozma nr. 13 - Compartimentul Resurse Umane, sau la Nodul Hidrotehnic Stanca-Costesti, situat în localitatea Stanca, oras Stefanesti, jud. Botosani - Registratura, sau pot fi transmise de candidații prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, până la data limită de depunere a dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de email: **ec.stinca@gmail.com**

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de lucrători a echipamentelor de muncă;

- Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- Hotărârea Guvernului nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- Obligațiile angajatorilor; Obligațiile lucrătorilor; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor conform Legii nr. 319/2006;
- Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă; Servicii de prevenire și protecție conform H.G. nr. 1.425 din 11/2006;
- Obligațiile angajatorilor conform H.G. nr. 971/2006;
- Obligațiile angajatorilor conform H.G. nr. 1.048/2006;
- Obligațiile angajatorilor conform H.G. nr. 1.146/2006;
- Obligații generale; Informarea, consultarea și participarea lucrătorilor conform H.G. nr. 1091/2006;
- Obligațiile angajatorilor: Informarea, instruirea, consultarea și participarea lucrătorilor; Protecția ochilor și a vederii conform H.G. nr. 1028/2006;
- Obligațiile angajatorilor: Informarea, consultarea și participarea lucrătorilor conform H.G. nr. 1051/2006;
- Obligațiile angajatorului; Supravegherea sănătății conform H.G. nr. 520/2016;
- Obligațiile conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.
- A.N. „Apele Române” – date generale privind organizarea și funcționarea instituției.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Exploatării Complexe Stanca-Costesti, sau la numărul de telefon: 0232.410390, persoană de contact: Ghiorgheu Adrian - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,
ing. Gabriel-Costel RAULIUC



SECRETAR COMISIE DE CONCURS,
cons. jur. Adrian GHIORGHEU